



VAN PHÁT HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 29 tháng 03 năm 2019

Số : 31 /2019/CV-VPH

CÔNG BỐ THÔNG TIN

V/v: Thôi nhiệm Phó Tổng Giám Đốc

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao Dịch Chứng Khoán TPHCM

Công ty Cổ Phần Vạn Phát Hưng

Mã chứng khoán : VPH

Trụ sở chính: 89 Hoàng Quốc Việt, P.Phú Thuận, Quận 7, TPHCM

Điện thoại: 028.37850011

Fax: 028.37854422

Loại thông tin công bố: 24h 72h Yêu cầu Bất thường Định kỳ

Nội dung thông tin công bố:

Ngày 29/03/2019 Công ty Cổ Phần Vạn Phát Hưng đã ra quyết định chấm dứt Hợp đồng lao động với Bà Trần Thu Oanh – Chức vụ Phó Tổng Giám Đốc theo đơn xin thôi việc của Bà kể từ ngày 01/04/2019. Bà Trần Thu Oanh vẫn giữ vai trò là Thành Viên Hội Đồng Quản Trị Công ty nhiệm kỳ 2016-2021.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty cùng ngày tại đường dẫn www.vanphathung.com mục “ thông tin cổ đông”.

Chúng tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Đính kèm:

Quyết định chấm dứt HĐLĐ số 32/19/QĐ-VPH

TỔNG GIÁM ĐỐC

VÕ ANH TUẤN

CÔNG TY CỔ PHẦN VẠN PHÁT HƯNG

89 Hoàng Quốc Việt, Phường Phú Thuận, Quận 7, TP.HCM

ĐT: (028) 3785 0011 - 3785 0999 - Fax: (028) 3785 4422 - Email: contact@vanphathung.com.vn

www.vanphathung.com



VAN PHÁT HƯNG

Số: 32/19/QĐ - VPH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Tp. HCM, ngày 29 tháng 03 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ chức năng và quyền hạn của Tổng Giám Đốc Công ty;
- Căn cứ điều 36 Bộ Luật Lao động hiện hành của Nhà nước Việt Nam;
- Xét theo đơn xin thôi việc của Bà Trần Thu Oanh,

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đồng ý cho Bà **TRẦN THU OANH** hiện là Phó Tổng Giám đốc – Ban TGD, thôi việc kể từ ngày 01/04/2019 theo đơn xin thôi việc của Bà **TRẦN THU OANH**.

Điều 2: Trước khi nghỉ, Bà **TRẦN THU OANH** có trách nhiệm bàn giao lại công việc, các trang thiết bị vật dụng được giao và thanh toán công nợ (nếu có).
Cấp quản lý trực tiếp có trách nhiệm cử người tiếp nhận công việc, hồ sơ, tài liệu và các trang thiết bị vật dụng của Bà **TRẦN THU OANH**.

Điều 3: Phòng Nhân sự làm các thủ tục và chế độ thôi việc cho Bà **TRẦN THU OANH** theo đúng quy định của Công ty và Pháp luật.

Điều 4: Các phòng ban có liên quan và Bà **TRẦN THU OANH** có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Lưu P.NS



CÔNG TY CỔ PHẦN VAN PHÁT HƯNG

89 Hoàng Quốc Việt, Phường Phú Thuận, Quận 7, TP.HCM

ĐT: (028) 3785 0011 - 3785 0999 - Fax: (028) 3785 4422 - Email: contact@vanphathung.com.vn

www.vanphathung.com